

Adatleltár

Magyar Pünkösdi Egyház Hajnalcsillag Szenvedélybetegek Rehabilitációs Otthona

2330 Dunaharaszti, Vörösmarty utca 17-19.

Felelős: Kupai Szilvia intézményvezető

telefonszám: +3624-531-185

e-mail cím: hajnalcsillag@punkosdi.hu

| Adatleltárban levő anyag: Munkavállalók személyi anyaga | |
|---|--|
| Az adatkezelő munkaköre: | Intézményvezető, gazdasági vezető |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Digitális, papíralapú |
| Az adatkezelés célja: | Munkavállalók adatainak nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | 1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 2. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Az intézmény dolgozóinak köre |
| Az adatok forrása: | Az érintett dolgozók személyes okmányai, más az adatkezelők nyilvántartása, személyes nyilatkozat alapján |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |

| Adatleltárban levő anyag: Intézményi ellátottak személyi anyaga | |
|---|---|
| Az adatkezelő munkaköre: | Intézményvezető, gazdasági vezető, gondozási terület munkatársai |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat, különleges adat |
| Az adatbázis formátuma: | Papíralapú nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Lakók adatainak nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | 1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézmény ellátottai |
| Az adatok forrása: | Az érintett lakók személyes okmányai, Egészségügyi dokumentumai |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Papíralapú nyilvántartás |

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|--|---|
| Adatleltárban levő anyag: Várakozók adatai | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Intézményvezető, előgondozó munkatársak |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Papíralapú, digitális nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Várakozók adatainak nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | 1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.SzCsM rendelet 3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézményi elhelyezést kérelmezők |
| Az adatok forrása: | Az érintett kérelmezők személyes okmányai, előgondozási lap. |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|--|---|
| Adatleltárban levő anyag: Térítési díj nyilvántartás | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Intézményvezető, gazdasági vezető |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Digitális, papíralapú nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Térítési díj nyilvántartása, fizetési adatok nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | 1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17) Korm.rend. 2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézményi ellátottak, személyi térítési díj fizetésre kötelezettek köre. |
| Az adatok forrása: | Személyi térítési díj megállapítása és fizetése papíralapú és digitális. |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|---|--|
| Adatleltárban levő anyag: Költőpénz kezelés | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Műszakban lévő ápoló-gondozó munkatárs, gazdasági vezető |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Papíralapú, digitális |
| Az adatkezelés célja: | pénzkezelés |
| Az adatkezelés jogalapja: | 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézmény lakóinak köre |
| Az adatok forrása: | Lakó, esetenként gondnok nyilatkozata |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Papíralapú nyilvántartás, digitalizált |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|---|--|
| Adatleltárban levő anyag: Gondozási és ételmezési nyilvántartás | |
| Az adatkezelő munkaköre: | intézményvezető |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Digitális, papíralapú nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Gondozási és ételmezési napok nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés, 4. sz. melléklet szerinti nyilvántartás |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézmény ellátottai |
| Az adatok forrása: | Gondozási munkatársak, ételmezésvezető |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|---|---|
| Adatleltárban levő anyag: Egészségügyi, szociális adatok nyilvántartása | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Adatrögzítő gondozási munkatárs |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat, különleges adat |
| Az adatbázis formátuma: | Digitális, papíralapú nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Lakók egészségügyi és szociális adatainak nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 7.§; 8.§; 9.§; 12.§; 53.§ |
| Az adatkezelés időtartama: | Folyamatos |
| Az érintettek köre: | Intézmény ellátottai |
| Az adatok forrása: | EESZT, KENYSZI TEVADMIN, lakó személyes iratai, egészségügyi dokumentációja |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|--|---|
| Adatleltárban levő anyag: Egyéni gyógyszer felhasználás nyilvántartása | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Megbízott gondozási munkatárs |
| A kezelt adat minősítése: | Személyes adat |
| Az adatbázis formátuma: | Digitális, papíralapú |
| Az adatkezelés célja: | Lakók egyéni gyógyszerfelhasználásának nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 51.§ (1) bekezdés |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Az intézmény ellátottai |
| Az adatok forrása: | Az érintett lakók nyilatkozata, intézmény háziorvosa, egészségügyi adatokat rögzítő ápoló nyilvántartása |
| Az adatok fajtái: | Személyes adat |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Adatleltárban levő anyag: Szerződések | |
| Az adatkezelő munkaköre: | Intézményvezető, gazdasági vezető |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kezelt adat minősítése: | Közérdekű adat |
| Az adatbázis formátuma: | Papíralapú nyilvántartás |
| Az adatkezelés célja: | Az intézménnyel szerződött partnerek nyilvántartása |
| Az adatkezelés jogalapja: | Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| Az adatkezelés időtartama: | folyamatos |
| Az érintettek köre: | Szerződő felek |
| Az adatok forrása: | Szerződő felek |
| Az adatok fajtái: | Személyes adatok |
| Hozzáférés módja: | Számítógépes adathordozó, papíralapú nyilvántartás |
| Személyes adatok továbbítása, közlése | Jogszabály által előírt adatközlés |
| Tárolás időtartama: | Iratkezelési szabályzat szerint |